ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОПРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ „ ЗАХАРИ СТОЯНОВ"
6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов" № 1; тел.: Директор - 0879171464; Гл. счетоводител – 0895393666; Техн. секретар – 0879374209
Web site: http://pget-harmanli.org; E-mail: info-2603009@edu.mon.bg; Facebook: https://bg-bg.facebook.com/elektrotehnikum

УТВЪРЖДАВАМ,

Заповед № 846/05.09.2025 г.

Соня Илиева

Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов",

Харманли

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ПГЕТ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ"

Етичният кодекс на работещите в ПГЕТ „Захари Стоянов", е приет с Решение № 10, взето с Протокол № 20/01.09.2025 г. от заседание на педагогическия съвет

I. Въведение

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към учениците и семействата им;
3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите другите педагогически специалисти, лицата от непедагогическия персонал и към обществото;
4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. Основни положения и цели:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с обществения съвет на училището.
3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.
4. Етичният кодекс има за цел да:
   4.1. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните правила и нормите на поведение в институцията;
   4.2. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
   4.3. предотврати възникването на конфликти;
   4.4. Осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
5. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
6. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

III. Морални отговорности към ученика

1. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
2. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и се стремят да осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
3. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
4. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.
5. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
6. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.

7. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
8. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
9. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.

IV. Морални отговорности към семейството

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. Морални отговорности към колегите

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.
2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.
4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

VI. Морални отговорности към обществото

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни здравни грижи, храна, подслон и възпитание.
2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.
3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.
4. Служителите се стремят да популяризират правата на учениците и тяхното активно включване в обществото.
5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на учениците.

VII. Морални отговорности на учениците

1. Спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.
2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, да разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
4. Не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Редовно да присъстват в учебните часове, да не отсъстват безпричинно от училище и да не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

VIII. Морални отговорности на родителите

1. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика.

2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.
3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.
4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.
5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

IX. Морални отговорности на обществения съвет

Обществеият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
2. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
3. участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;
4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

X. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други

1. В работата си служителите в училище се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, навременност, точност, толерантност и добросъвестност.
2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XI. Конфликт на интереси

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.
3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавни да информират прекия си ръководител.

XII. Професионално поведение

1. Служителите в училището опазват училищното имущество с поведението на добър стопанин.
2. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
3. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждение за това.
4. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
5. Служителите в училището създадат всички необходими условия за опазване на поверителната информация.
6. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.

7. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

XIII. Комисия по етика

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.
2. Мандатът на комисията е четири години.
3. Членовете на комисията се избират от педагогическия съвет.
4. Функции на комисията по етика:
   4.1. дава тълкувания на етичния кодекс на училищната общност;
   4.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс.
5. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.
6. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в 1-месечен срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.
7. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
8. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.
9. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
10. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
12. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

Заключителни разпоредби

Спазването на Етичния кодекс на ПГЕТ „Захари Стоянов“, на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.