ТПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ТТО ЕЛЕКТРОТТРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ „ ЗАХАРИ СТОЯНОВ”
6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов” № 1; тел.: Директор - 0879171464; Гл. счетоводител – 0895393666; Техн. секретар – 0879374209
Web site: http://pget-harmanli.org; E-mail: info-2603009@edu.mon.bg; Facebook: https://bg-bg.facebook.com/elektrotehnikum

Вх. № ...../..... ..... 20.....

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

ДО

Г-Н /Г-ЖА .....

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

НА … КЛАС

З А Я В Л Е Н И Е

от ……

(трите имена)

родител на ……,

ученик в …… клас за учебната 20…/20… година

адрес и тел. за контакт: …….....

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебната година, но не повече от 5 дни наведнъж

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО .....,

Уведомявам Ви, че се налага отсъствие на сина/дъщеря ми ....., ученик/чка в …… клас за учебната 20… /20… година на ..... (считано от .... 20..... г. до .... 20..... г.).

Отсъствията се налагат поради ……...

.....

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Заявявам желанието си отсъствията да се считат за отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дата: .... 20..... г.

С уважение,

……

(подпис)