ТПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ТТО ЕЛЕКТРОТТРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ „ ЗАХАРИ СТОЯНОВ”
6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов” № 1; тел.: Директор - 0879171464; Гл. счетоводител – 0895393666; Техн. секретар – 0879374209
Web site: http://pget-harmanli.org; E-mail: info-2603009@edu.mon.bg; Facebook: https://bg-bg.facebook.com/elektrotehnikum

ЗАПОВЕД
№ 761/03.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1; чл. 12; чл. 106; чл. 111, ал. 1; чл. 112, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10 за организация на училищното образование и във връзка с Решение, взето с Протокол № 18/02.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет

О П Р Е Д Е Л Я М

Следните форми на обучение в ПГЕТ „Захари Стоянов“, гр. Харманли:

1. **Дневна форма на обучение**

В дневна форма се обучават всички ученици приети съобразно разпоредбите на ЗПУО и Наредба № 10 за организиране на дейностите в училищното образование

2. **Самостоятелна форма**

Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
- ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години

При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в две редовни и две поправителни изпитни сесии.

Изпитните сесии се провеждат по график, както следва:

- редовна сесия – м. януари и м. март;
- първа поправителна сесия за учениците от VIII до XI клас – м. юли;
- първа поправителна сесия за учениците от XII клас – м. май;
- втора поправителна сесия за учениците от VIII до XI клас – м. август;
- втора поправителна сесия за учениците от XII клас – м. юли.

Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

- Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия.
- Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
- Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:
  - за насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
  - конспектите по всеки учебен предмет;
  - наличните учебни материали в библиотеката на училището;
  - графика за консултациите по учебни предмети, изучавани в съответната учебна година

Уведомяването се осъществява чрез електронната поща, поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите, публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини, публикуване на сайта на училището на графика за консултации на учителите.

Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се отписва от училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение в срок до 15.09.2026 г. от Златина Тодорова, на длъжност технически секретар.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светлана Николова, на длъжност ЗДУД.

СОНЯ ИЛИЕВА

Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“, гр. Харманли

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Светлана Николова	ЗДУД	
2	Габриела Иванова	ръководител направление ИКТ	
3	Елена Стефанова	старши учител	
4	Рена Събева	старши учител	
5	Милена Иванова	учител	
6	Петя Тодорова	старши учител	
7	Александрия Хамбарлиева	учител	
8	Галина Стоянова	старши учител	
9	Дияна Кръстева	старши учител	
10	Ралица Виделова	старши учител	
11	Боян Лилянов	старши учител	
12	Татяна Милкова	старши учител	
13	Грациела Димова	учител	
14	Денис Адил	учител, образователен медиатор	
15	Мария Тилчева	старши учител	
16	Тихомира Огнева	учител	
17	Йоланда Грозева	старши учител	
18	Виолета Димова	учител	
19	Митко Грозев	учител	