6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов” № 1; тел.: Директор - 0879171464; Гл. счетоводител – 0895393666; Техн. Секретар - 0879374209
Web site: http://pget-harmanli.org; E-mail: info-2603009@edu.mon.bg; Facebook: https://bg-bg.facebook.com/elektrotehnikum

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 755/02.09.2026 г.

Соня Илиева

Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“,

Харманли

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В

Професионална гимназия по електропромишленост и текстил "Захари Стоянов", Харманли

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 18/02.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № 755/02.09.2026 г. на директора на училището.

1. Педагогически специалисти и финансиране на квалификационна дейност за календарната 2026 г.

Образователно-възпитателният процес се осъществява от 20 педагогически специалисти (за уч. 2025/2026 г.), като придобили професионално-квалификационна степен са:

- II ПКС - 2 педагогически специалист;
- III ПКС - 5 педагогически специалисти;
- IV ПКС – 6 педагогически специалисти;
- V ПКС - 1 педагогически специалист.

Непедагогическият персонал е 7 души.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за календарната 2025 година са разходвани 5 288 лв. Предвидени за същата 2025 г. година са 4 767.55 лв. Изразходвани по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ 0 лв. За календарната 2026 г. са предвидени 4 778.63 €, разходвани до 1.9.2026 г. са 0 €

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

1. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	**Тема на квалификационната дейност**	**Форма на провеждане**	**Целева група**	**Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри**	**Отговарящ за провеждането**
Септември-октомври, 2026	Мотивиране на учениците за учене	Лектория, добри практики	всички педагогически специалисти	Работна група	Директор, ЗДУД, работна група
Октомври, 2026	Превенция на отпадането от училище	Резултати, анализи, постижения – дискусионен форум	всички педагогически специалисти	Работна група, образователен медиатор	Директор, ЗДУД, работна група
Ноември, 2026	Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище	Лектория	всички педагогически специалисти	Работна група, образователен медиатор	Директор, ЗДУД, работна група
Ноември, 2026	Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества и употребата на вейп устройства	Лектория	всички педагогически специалисти	ЗДУД, медицинско лице	Директор, ЗДУД, работна група
Декември, 2026	Взаимодействия с родители, които да създадат система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учиниците	Дискусионен форум	всички педагогически специалисти	Работна група, образователен медиатор	Директор, ЗДУД, работна група
Януари,	Методическа работа,	Лектория,	всички	Председате	Директор,

2027	свързана с предметните области, включително и за професионална подготовка	добри практики	педагогически специалисти	ли на методическ и обединения	ЗДУД, работна група
Март, 2027	Превенция на агресията и социално неприемливото поведение в училище	Методическо подпомагане	всички редагогически специалисти	Образовате лен медиатор	Директор, ЗДУД, работна група

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Октомври, 2026 – април, 2027	Методическа работа и използване на изкуствен интелект в образованието Социално-емоционално учене за изграждане на добродетели Безопасност на движението по пътищата	Семинари курсове на обучение	Всички учители	Уточняване и избор по време на учебната година	Директор, ЗДУД

5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от директор и ЗДУД. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

6. Портфолио/информация на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2026/2027 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за годината.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.